

# dCollection을 활용한 온라인 학위논문 제출 안내

The screenshot shows the dCollection platform with a dark blue background featuring a network of icons like a house, Wi-Fi, and a dollar sign. At the top center is the 'dCollection' logo in white. Below it is a subtitle: 'Digital Collection의 줄임말로 대학에서 생산되는 학술연구정보를 온라인으로 재출판하여 서비스하는 시스템'. A search bar contains the placeholder '검색어를 입력해 주십시오.' with a magnifying glass icon and an orange '상세검색' button. Below the search bar are three main sections:

- 공지사항**: Includes links to '2023학년도 1학기 학위논문 온라인 제출 매뉴얼', '2021년 1학기 학위논문 제출 시 유의사항', '제출 완료 후 처리 상태 확인', and a note about Internet Explorer compatibility.
- 국내대학 연구동향**: A circular diagram titled 'COVID-19' showing research trends across various fields. Labels include: 4차 산업혁명, Covid19, 로봇 모델링, 간호사, 메타분석, Resilience, Korea, 질적 연구, 자기효능감, 간호대학생, Vietnam, 연구 활동, 대학생, 메개효과, Convergence, 스트레스, 범례, 만족도, AI, Deep learning, 자아존중감, 노인, 우울, Covid-19, Job Satisfaction, 사회적지지, Stress, 청소년, 중국, Depression, 만족지수, Satisfaction, 한국어교육, China, Artificial Intelligence, Deep Learning, Elderly, 직무만족, 자아존중감, 노인, 우울, 비판미의, Meta analysis, 실의 질, Self efficacy, 헬스케어, 헤스트 마이닝, 조직몰입, Self-esteem, 척무스트레스, Big Data, Machine Learning, 조직몰입.
- 우리대학 연구동향**: A circular chart divided into segments representing different research areas. The segments are labeled: '교양(General)', '인문(Humanities)', '사회(Social)', '자연(Natural Sciences)', '기술(Technology)', '미디어(Media)', '미술(Art)', '음악(Music)', '체육(Sports)', and '기타(Other)'. The chart is titled '우리대학 연구동향'.

중앙도서관 학술정보운영팀  
노대영(sassoon@catholic.ac.kr)  
☎ 02) 2164-4610

# 제출 전 확인사항 (1/2)

- 반드시 학위논문의 최종본을 제출하여 주세요. [제출 후 학위논문 수정 불가]
- 아래 15개의 논문 구성양식을 참고하여 누락된 부분이 없는지 확인해주세요.

논문 발행년월(2024년 8월), 인준 및 논문제출년월(2024년 6월) 확인 !!

1. 겉표지	[2024년 8월]
2. 속표지(겉표지와 동일)	[2024년 8월]
3. 국문 논문제출서	[2024년 6월]
4. 국문 인준서	[2024년 6월]
5. 감사의 글(선택)	
6. 목차	
7. 표 목차 (존재 시)	
8. 그림 목차(존재 시)	
9. 국문 초록(논문개요)	
10. 본문	
11. 참고문헌	
12. 부록, 색인(존재 시)	
13. 영문 논문제출서	[June 2024]
14. 영문 인준서	[June 2024]
15. Abstract(영문 초록)	

4번 논문 인준서의  
심사위원 날인 정보  
(도장 또는 사인)  
삭제 후 제출

- Outer cover [August 2024]
- title page [August 2024]
- Thesis/Dissertation Approval [June 2024]
- Confirmation of thesis/Dissertation approval or signature page [June 2024]
- Dedication or acknowledgements(optional)
- Table of Contents
- List of Tables(optional)
- List of Figures(optional)
- Abstract
- Text
- References
- Appendices(optional)
- 국문 논문제출서 [2024년 6월]
- 국문 인준서 [2024년 6월]
- 국문 초록

# 제출 전 확인사항 (2/2)

## ● 학위논문 인쇄본 제작 의뢰는 온라인 논문 검증 후에!

- ☞ 온라인 학위논문 검증 중 **논문 양식의 오류**가 많이 발견됩니다.  
온라인 학위논문 검증 완료 후 인쇄본을 제작하시기 바랍니다.

## ● 온라인 제출 후, 도서관에서 **논문 검증에 1~2일 소요(공휴일 제외)**

- ☞ 검증 완료 시, e메일과 SNS 알림톡 발송(**카카오톡**)

## ● 도서관에서 검증이 완료되면, dCollection 사이트에서 **저작권동의서 및 제출확인서 출력** 후, **대학원 교학팀에 학위논문 인쇄본과 함께 제출**

# 목 차

- 1 dCollection 접속
- 2 로그인 인증 및 비밀번호 설정
- 3 자료 제출
- 4 제출내역 확인 및 출력
- 5 반송논문 재제출

# 1. dCollection 접속 [로그인: 6월 17일부터 ]

중앙도서관 홈페이지(<https://library.catholic.ac.kr>) 접속 후,  
우측 중간 학위논문제출 아이콘 클릭



## 2. 로그인 인증 및 비밀번호 설정

The screenshot shows the dCollection homepage. At the top, there are links for '데이터 분석' (Data Analysis), 'dCollection 가톨릭대학교 (성심)', '데이터탐색' (Data Exploration), '학위논문제출' (Thesis Submission), '제출내역' (Submission History), and '자주하는 질문' (Frequently Asked Questions). A blue box labeled '1' highlights the '로그인' (Login) button at the top right. Below the header, there's a search bar with placeholder text '검색어를 입력해 주십시오.' (Please enter your search term.) and a '상세검색' (Advanced Search) button. The main content area features three circular infographics: '국내대학 연구동향' (Trends in Domestic Universities Research), '우리대학 연구동향' (Trends in Our University Research), and a large circular diagram titled 'COVID-19' with various research terms like 'Deep learning', 'Artificial Intelligence', 'Machine Learning', etc. At the bottom, there are links for '데이터탐색' (Data Exploration), '커뮤니티&컬렉션' (Community & Collection), '학과별 학위논문' (Degree Thesis by Department), '학술지' (Journals), and '학술행사' (Academic Events).

The screenshot shows the 'dCollection IR' log in page. It features a logo with a padlock icon and the text '제출자 로그인' (Submitter Log In). Below it is a form with two input fields: '아이디를 입력하세요.' (Please enter your ID) and '비밀번호를 입력하세요.' (Please enter your password). There are also checkboxes for '아이디 저장' (Save ID) and a red box highlighting the '제출자 로그인인증' (Submitter Log In Authentication) button. A blue box labeled '2' is positioned to the right of the form.

The screenshot shows the 'dCollection IR' authentication page. It has a similar layout to the log in page, with fields for '아이디' (ID), '이름' (Name), and '메일주소' (Email Address). The '아이디' field is highlighted with a red box. A blue box labeled '3' is positioned to the left of the form. A large blue speech bubble on the right contains the text '아이디는 학번!!' (The ID is the student ID!!). Below the form is a '로그인' (Log In) button and a '확인' (Confirm) button.



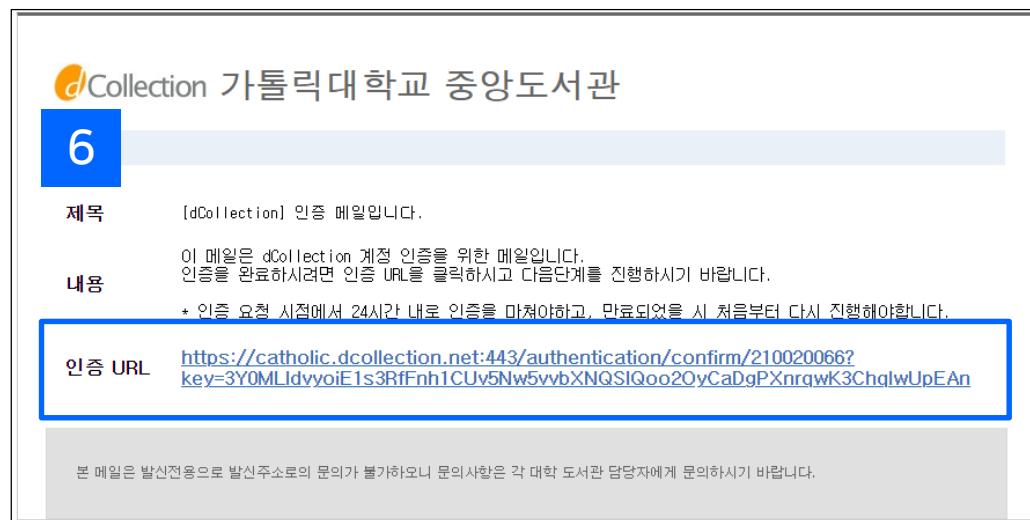
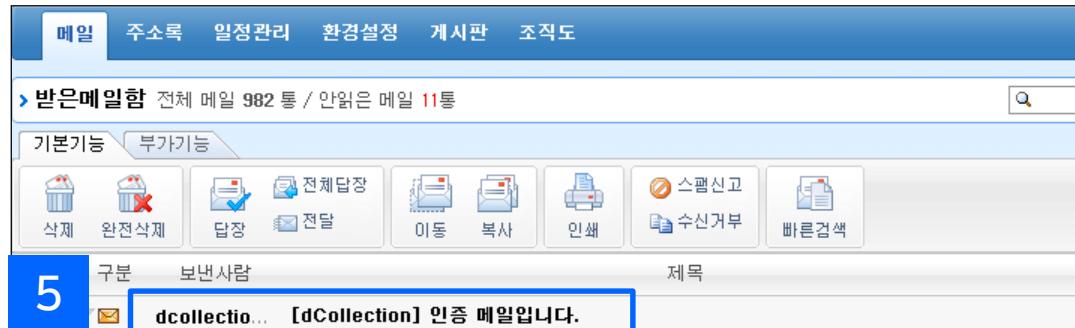
1. 상단의 [로그인](#) 아이콘 클릭

2. 제출자 로그인 창에서 메일 인증을 위하여  
[제출자 로그인 인증] 클릭

3. 아이디([학번](#)), 이름, 메일 주소 입력 후 확인

4. 인증 메일 발송

## 2. 로그인 인증 및 비밀번호 설정



5. 받은 메일함에서 [dCollection]  
인증 메일 확인

6. 인증 URL 링크 클릭

7. 비밀번호 설정 후 로그인

☞ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자  
조합 10~16 자리로 설정

The screenshot shows a '제출자 비밀번호 설정' (Submitter Password Setting) page. It has a blue header bar. The main area has two rows of input fields:  
1. 아이디 (ID): 21002  
2. 비밀번호 (Password): 비밀번호를 입력하세요.  
3. 비밀번호확인 (Password Confirmation): 비밀번호를 입력하세요.  
A note at the bottom states: \* 영문, 숫자, 특수문자 조합으로 10~16자리. A blue box highlights the second password field. A large blue number '7' is overlaid on the right side of the page. At the bottom right is a blue '확인' (Check) button.

### 3. 자료제출

The screenshot shows the dCollection homepage with a blue box highlighting the '학위논문제출' (Thesis Submission) menu item. The page features a dark background with a network of icons and text in Korean. A large blue number '1' is overlaid on the top left. Below the menu bar, there's a search bar with a magnifying glass icon and the text 'All Content' and '검색어를 입력해 주십시오.' (Please enter your search term). The main content area includes sections for '공지사항' (Announcements), '국내대학 연구동향' (Trends in domestic universities), and '우리대학 연구동향' (Trends in our university). A sidebar on the left provides links for '2023학년도 1학기 학위논문 온라인 제출 매뉴얼' (2023 Spring Semester Thesis Submission Manual) and '2021년 1학기 학위논문 제출시 유의사항' (Notes for thesis submission in the first semester of 2021).

1. 상단의 [학위논문제출] 메뉴 클릭
2. 자료제출 클릭

#### 제출안내

논문을 제출하기 위해서는 우선 제출자 인증 절차가 필요합니다. 제출자 인증을 완료한 이용자는 관리자가 지정한 Collection에 논문 제출이 가능합니다.

2



### 3. 자료제출 – 제출자 정보

학과조회

학과명

선택

✓ 현재학과 전체학과

교육대학원	일반대학원 > 경영학과
일반대학원	✓ 일반대학원 > 공간디자인 · 소비자학과
특수대학원	일반대학원 > 교육학과
	일반대학원 > 국사학과
	일반대학원 > 국어국문학과
	일반대학원 > 국제학과
	일반대학원 > 디지털미디어학과
	일반대학원 > 물리학과
	일반대학원 > 법학과
	일반대학원 > 사회복지학과
	일반대학원 > 사회학과

닫기

학위논문제출

제출자 정보

논문등록

최종확인

제출완료

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집·이용 목적  
가. dCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.  
처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.  
① 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.

2. 수집하는 개인정보의 항목  
가. 'dCollection'은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.  
① 개인정보의 명칭: 개인정보에 기록되는 개인정보의 항목  
② 제출자 정보

1 개인정보 수집 및 이용에 대해 (● 동의 ○ 비동의) 합니다.

제출자 정보

학과조회

아이디: 21002  
이름: 노대영  
학과명: 일반대학원 심리학과  
연락처: 0105655

학번/교번: 이름(영문): Roh Dae Young  
학위: 박사  
메일주소: s\_ss\_n@catholic.ac.kr

※ 도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.  
이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.  
※ 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.  
※ 제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

취소

다음

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를  
읽고 “동의” 항목에 체크

2. 제출자의 학과명, 연락처, 영문이름, 학위,  
메일주소를 입력하고 다음 버튼 클릭

※ 학과명은 학과조회에서 선택

9

# 3. 자료제출 - 논문등록 : 파일등록

1. 원문등록은 PDF 파일만 가능합니다.

2. PDF 저장 방법 참조

The screenshot illustrates the process of saving a document as PDF within the '학위논문제출' (Degree Thesis Submission) system. The interface is divided into several sections:

- 제출자 정보**: Submission author information.
- 논문등록**: Thesis registration section. It includes:
  - A radio button for '문서' (Document).
  - A '원문등록' (Full-text registration) option, which is highlighted with a red dashed box and labeled 'ON'. A green arrow points from this section to the '복사본 저장' (Copy save) dialog.
  - A note: "제출한 PDF 파일에서 논문정보를 자동으로 추출하는 기능입니다. 원하지 않는 경우 OFF로 설정해주세요." (This function automatically extracts thesis information from the submitted PDF file. If you do not want it, please set it to OFF.)
  - A button: "PDF 파일로 제출 가능합니다. HWP(X), DOC(X), PDF(O)".
  - A button: "+ 네이버" (Naver).
  - A dropdown menu: "PDF 저장 방법 안내 ▾".
- 파일등록**: File registration section.
- 학위논문제출**: Main title bar.
- 아래한글 파일 PDF로 저장방법**: Method to save an Ahangeul file as PDF. It lists steps 1 and 2:
  - 아래한글 문서 작성후 '파일>PDF로 저장하기' 메뉴를 실행합니다.
  - 파일형식이 PDF로 되어 있는지 확인하고, 파일이름을 입력하면 해당 문서가 PDF로 저장됩니다.
- 파일**: Windows context menu showing options like '새 문서(N)', '문서미달(T)...', etc. The 'PDF로 저장하기(F)' option is highlighted with a red box.
- 복사본 저장**: Copy save dialog. It shows a list of saved files, with 'Word\_97\_2003 문서 (\*.doc)' selected. The 'PDF' file is also listed at the bottom.
- 원문등록 ON 선택시 논문 기본정보가 자동 입력됩니다.**: A callout box with orange border and rounded corners containing the text: "원문등록 ON 선택시 논문 기본정보가 자동 입력됩니다. 반드시 내용 이상유무 확인 후 보완하여 다음단계 진행해 주세요!!".

Numbered callouts indicate specific steps:

- Callout 1 points to the '원문등록 ON' button in the '원문등록' section.
- Callout 2 points to the 'PDF 저장 방법 안내' dropdown in the '원문등록' section.

### 3. 자료제출 - 논문등록 : 논문정보등록

The screenshot shows the 'Paper Information Registration' section of a system. At the top, there are three tabs: '기본정보' (Basic Information), '목차' (Table of Contents), and '초록' (Abstract). The '목차' tab is highlighted with a red border. Below the tabs, there is a note: '\* 노란 박스안의 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보완하여 다음 단계를 진행해주세요.' (The content in the yellow box is automatically extracted from the registered document. Please check and supplement the content before proceeding to the next step.)

The main area contains several input fields:

- 제목 \***: 부모의 심리적 : 정서인식명확성 (highlighted in yellow)
- 부제목**: 부제목을 입력합니다.
- 제목(제2언어) \***: 제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 [.]으로 구분합니다. 예) Creative Mistranslation? (highlighted in yellow)
- 주제(키워드) \***: 1개 이상의 주제어를 입력시에는 ","(쉼표)로 구분하여 추가합니다.
- 지도교수 \***: 유 란 (highlighted in yellow)
- 세부전공 \***: 세부전공을 입력합니다. 예) 영미희곡 전공 (highlighted in yellow)

On the right side, there is a preview of the document structure:

- 논문정보**:
  - 제1장 1
  - 참고문헌 2
  - 부록 3
  - 영문 논문제출서 4
  - 영문 인증서 5
  - ABSTRACT 6
- 초록/요약 \***: 한국어 (highlighted in yellow)
- 본 연구는 중학생을 대상으로 청소년이 자각하고 있는 부모의 심리적 통제가 청소년의 공격성에 미치는 영향에 있어 정서인식명확성이 매개하는지 알아보기 위한 것이다.**

**1. 원문등록 ON 선택시 노란박스 안에 원문 내용이 자동 추출됩니다.**

※ 반드시 내용 확인, 보완 및 필수항목 입력 후 다음단계 진행!

**2. 기본정보, 목차(표, 그림목차 제외), 초록(국문, 영문-추가입력)**

각각의 항목 내용 입력(\* 필수항목은 반드시 입력)

At the bottom right, there is a large green arrow pointing from the 'Basic Information' section towards the 'Abstract' section, indicating the flow of the process.

### 3. 자료제출 - 논문등록 : 저작권

파일등록

논문정보등록

저작권

저작권

본인이 저작한 아래의 저작물에 대하여 다음과 같은 조건 아래 가톨릭대학교가 저작물을 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

1. 저작물의 DB구축 및 인터넷을 포함한 정보통신망에의 공개를 위한 저작물의 복제, 기억장치에의 저장, 전송 등을 허락함

2. 배포, 전송된 저작물의 영리적 목적을 위한 복제, 저장, 전송 등은 금지함

3. 위의 조건을 위하여 필요하 범위 내에서의 퍼진 형식상의 변경은 허락합니다. 다만 저작물이 내용 변경으로 극치화

Creative Commons License (CCL)

적용  비적용

저작물의 변경을 허락합니다?

예  아니오

예, 단 동일한 라이선스 적용

영리목적 이용을 허락합니다?

예  아니오

2

1

동의  비동의

\* dCollection은 Creative Commons License(CCL)을 기본으로 합니다.

원문공개일

논문정보공개 시 원문공개  별도설정 \* 특히, 암벽 등은 원문공개일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

3

4

취소

다음

임시저장

제출하는 논문에 대한 저작권 동의여부  
지정하는 화면입니다.

1. 저작권에 동의하지 않을 경우  
중앙도서관, RISS, 국립중앙도서관,  
국회도서관 홈페이지 등을 통해  
학위논문 원문 서비스 제공 불가합니다.

2. 라이선스 범위를 설정합니다.  
저작물의 변경과 영리목적 이용 허락 항목  
각각의 라이선스 범위를 설정합니다.  
(CCL 적용, 변경과 영리목적 아니오 권고)

3. 학위논문에 대한 원문서비스 게시일  
설정이 필요한 경우(ex, 특히 출원 등)  
사유 작성과 함께 원문서비스 게시일 설정

4. 완료되면 다음 버튼 클릭

선택한 라이선스  
귀하는 Creative Commons 저작자표시-비영리-변경금지 2.0 South Korea 라이선스를 선택하였습니다.



원문공개일

논문정보공개 시 원문공개  별도설정

원문개시일 \* 20250301

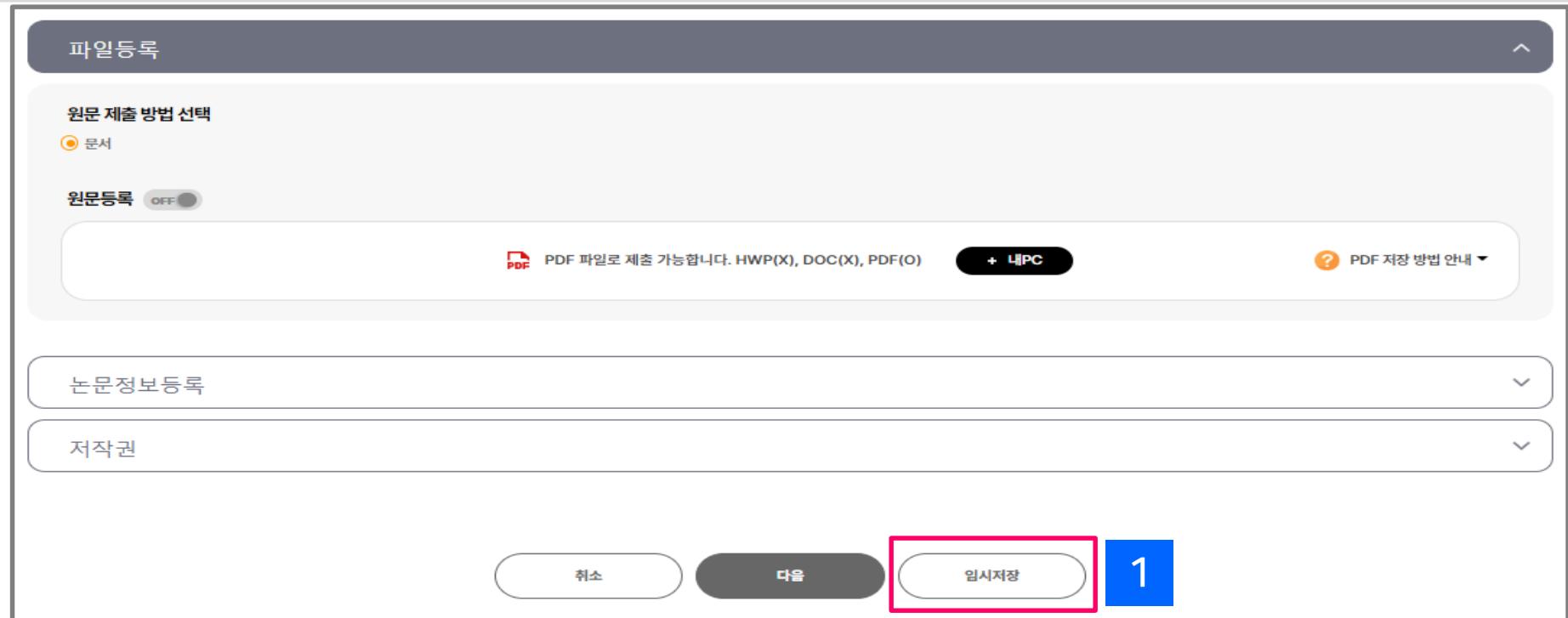
초록공개일  논문정보공개 시

원문공개

원문서비스 게시일 설정 사유 \*

특허출원, 학회지 투고 등등...

### 3. 자료제출 - 임시저장 및 자료제출



This screenshot shows the '제출내역' (Submission Record) section of the dCollection interface. The top navigation bar includes links for 'Collection 가톨릭대학교 (성심)', '데이터탐색', '학위논문제출', '제출내역' (which is highlighted with a dashed blue border), '자주하는 질문', and 'dCollection 이란?'. Below this is a breadcrumb trail: '제출내역 > 제출내역'. The main content area displays the title '제출내역' and a table for '임시저장조회' (Temporary Storage Inquiry). The table has columns for '커뮤니티/컬렉션' (Community/Collection), '제목' (Title), '저장일' (Storage Date), and '자료제출' (Material Submission). A blue button labeled '2' is located at the bottom right of the table. At the very bottom, there are links for '학위논문 > 학위논문-일반대학원' and '부모의 심리적'.

1. 논문등록 중간에 잠시 입력을 중지하고 로그아웃을 해야 할 경우 하단의 임시저장 버튼을 클릭하여 입력한 정보를 저장합니다.
2. 추후 상단의 제출내역 메뉴에서 본인의 학위논문 우측의 자료제출 버튼을 클릭하여 재입력합니다.

# 3. 자료제출 – 최종확인



제출자 정보



논문등록



제출완료

제어번호 : 200000717942

## 논문정보

1

제목

부모의 심리적 : 정서인식형학성

제목(제2언어)

The effect of parental psychological control on

저자

저자 저자(제2언어) 노대영

저자의 소속 기독교대학교 일반대학원

저자(제2언어)

Roh Dae Young

저자이메일

sassoon@catholic.ac.kr

주제(키워드)

정서인식, 명확성, 부모심리

초록/요약

본 연구는 중학생을 대상으로 청소년이 지각하고 있는 부모의 심리적 등재가 청소년의 공격성에 미치는 영향에 있어서 정서인식

초록/요약

The core purpose of this study is to see if emotional clarity mediates the impact of perceptual psychological cont

목차

I 서론 1  
참고문헌 2  
부록 3  
영문 논문제출서 4  
영문 인준서 5  
ABSTRACT 6

발행기관

유관

지도교수

유관

발행년도

2024

학위수여년월

2024. 2

학위명

박사

학과

일반대학원 심리학과

세부전공

상담심리학 전공

세부분야

해당없음

UCI

IS04:41027-200000717942

자료제출 최종확인 화면입니다.

1. 논문정보 입력 내용 확인
2. 원문정보 입력 내용 확인
3. 저작권 입력 내용 확인
4. 입력 내용 중 수정이 필요한 경우  
하단 우측 메타수정, 원문수정, 저작권  
동의 설정 클릭 후 입력
5. 제출완료 클릭

원문정보

2

원문유형

제출원문

책갈피

저작권

3

저작권 등의

원문서비스 개시일

원문서비스 개시일

제한사유

라이선스(CCL)

문서

2023-25기 테스트 논문.pdf

(189284 bytes (0.1805 MB), 2023-11-14 09:44:24)

문문서작목수 : 9

I 서론 1

참고문헌 2

부록 3

영문 논문제출서 4

영문 인준서 5

ABSTRACT 6

서비스현황

변환원문

변환원문

동의 (조건부 동의) 초록 포함

2023-12-31부터

동의 (조건부 동의) 저작권

제한사유

특허출원

 저작자표시  
(Attribution)  
 비영리  
(Noncommercial)  
 변경금지  
(No Derivative Works)

메타수정 원문수정 저작권동의 수정

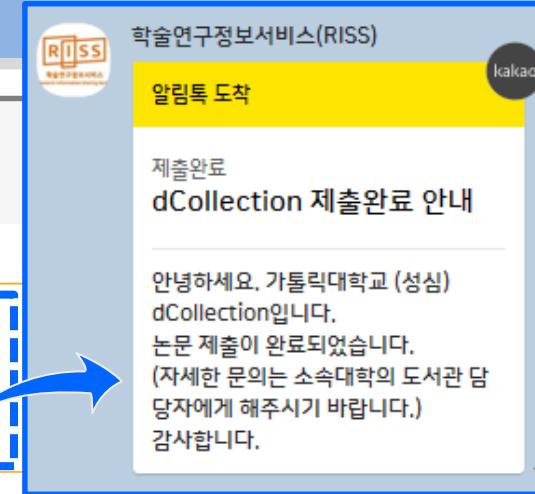
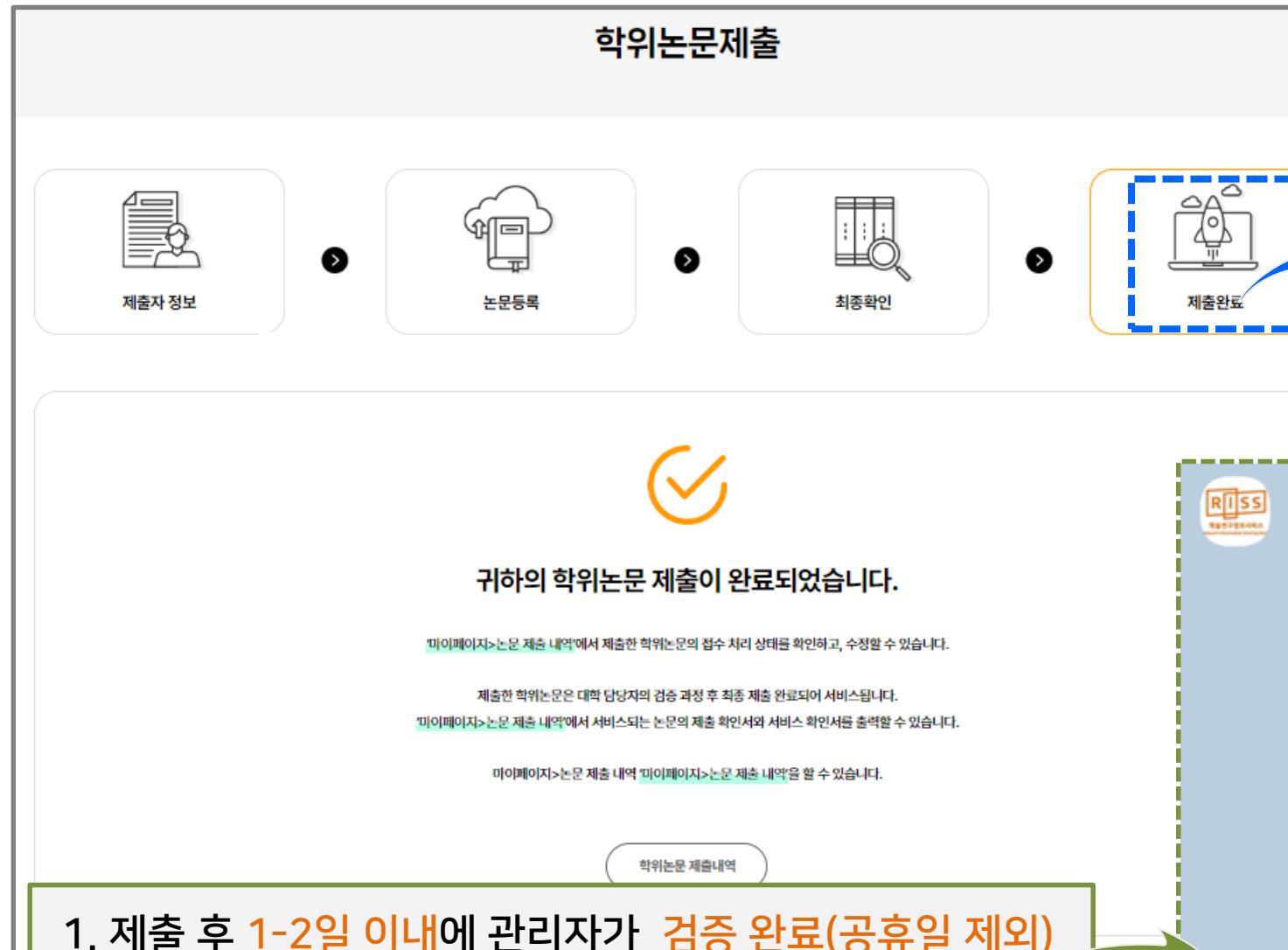
제출완료

5

4

14

### 3. 자료제출 - 제출완료



## 4. 제출내역 확인 및 출력

1. [제출내역] 메뉴에서 본인이 제출한 논문의 처리상태를 확인 할 수 있습니다.
  2. 논문상태가 ‘논문제출 처리완료’ 또는 ‘서비스중’인 경우 저작권동의서 및 제출확인서 출력이 가능합니다.
  3. 교학팀에 학위논문 인쇄본과 함께 저작권 동의서, 제출확인서를 제출합니다.

# 5. 반송 논문 재제출

- 제출된 논문에 이상이 있어 관리자가 반송한 경우, [제출내역] 메뉴에서 재처리합니다. (신규제출 아님)
- 논문명을 클릭하여 상세화면의 반송사유를 확인하고, 해당 정보 수정 후, 제출완료 클릭 합니다.

dCollection 가톨릭대학교 (성심) 데이터탐색 학위논문제출 1 제출내역 자주하는 질문 dCollection 이란? 제출내역

## 제출내역

No.	제목	논문상태	등록일	인쇄
1	부모의 심리적 : 정서인식형학성	반송	2023-11-14	<span>저작권 동의서</span> <span>제출 확인서</span> <span>서비스 확인서</span>
2				

\* 반송된 논문입니다. 반송사유를 확인하신 후 메타, 원문, 책갈피 등을 수정하신 다음 반드시 '제출완료' 버튼을 누르시기 바랍니다.

반송일	2023-11-14 16:44:35
반송사유	오류 사항 수정 후 재제출해 주세요!!

졸업을 축하드립니다.  
고생 많으셨습니다.

